**Wzór : Umowa o korzystanie z obiadów w Stołówce szkolnej w Szkole Podstawowej nr 81 im. Wandy Rutkiewicz we Wrocławiu w roku szkolnym 2021/2022**

Zawarta w dniu ………………. r. we Wrocławiu pomiędzy Gminą Wrocław, plac Nowy Targ 1-8. 50-141 Wrocław a Szkołą Podstawową nr 81 z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Jastrzębiej 26, reprezentowaną przez Mariusza Chmiela - Dyrektora Szkoły, zwanej dalej **Szkołą a:**

* Rodzicem / opiekunem prawnym…………………………………………………………………………………

imię i nazwisko

* tel. kontaktowy ………………………………………………………..
* adres e-mail ………………………………………………………..

**zwanym dalej Rodzicem**

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko:

1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

/ imię i nazwisko dziecka, klasa /

§ 2

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe ( Dz. U. 2018. 996 )

§ 3 Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w Stołówce szkolnej

1. w okresie od ………………………… do …………………………
   1. we wszystkie dni tygodnia ……………………………………………………………
   2. lub w wybrane dni ( podać które )…………………………………………………..

(**zaznacz właściwe)**

**W roku szkolnym 2021/2022 obiady będą wydawane od 02.09.2021 roku**

§ 4

1. Posiłki dostarczane są przez zewnętrzną firmę cateringową
2. Cena obiadu wynosi w roku szkolnym wynosi 8,00 zł ( wsad do kotła )
3. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłaty za miesiąc bieżący **od pierwszego do piętnastego dnia każdego miesiąca z góry,** przelewem na indywidualny rachunek bankowy ucznia ( wygenerowany przez program rozliczania wpłat za obiady ):

…………………………………………………………………………………………………………………..

1. W treści przelewu należy wpisać **: Wpłata za obiady / klasa…. / imię i nazwisko dziecka…… , za miesiąc ……**
2. Termin dokonania płatności oznacza dzień wpływu należności na wyżej wymieniony numer rachunku bankowego.
3. Nieobecność dzieci na obiadach (odwołania) należy zgłaszać do godz. 9:00 lub w dniu poprzedzającym nieobecność. **wyłącznie**  na adres mailowy : [**obiady@sp81.wroclaw.p**l](mailto:obiady@sp81.wroclaw.pl)
4. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu należy odliczyć od wpłaty za kolejny miesiąc.
5. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone, lub nieobecności zgłoszone po terminie.
6. Jeżeli dzieci uczestniczą w wycieczce szkolnej ( lub inne zorganizowane wyjście ), to odwołanie obiadu leży po stronie Rodzica.
7. Miesięczna kwota za obiad obliczana jest jako iloczyn 8,00 zł x ilość dni żywieniowych w danym miesiącu, pomniejszona o odpisy. **Informacja o wysokości abonamentu zostanie wywieszona na początku każdego miesiąca na obiadowej tablicy ogłoszeń (**Stołówka**), oraz na stronie internetowej szkoły – www.sp81.wroclaw.pl**
8. Odpis za obiady będzie możliwy tylko w sytuacji nieobecności dziecka w szkole.
9. **Kwota do zapłaty za dany miesiąc uwzględniająca odwołania, ewentualne odsetki zostanie przekazana rodzicowi na podany adres mailowy. W sprawach dotyczących obiadów szkolnych można kontaktować się również telefonicznie : nr 71 798 67 15 wewn.113 (w : poniedziałki, , wtorki, środy, czwartki ) oraz na mail : bozena.piwko@wroclawskaedukacja.pl**
10. W dni wolne od zajęć lekcyjnych stołówka jest nieczynna .
11. W przypadku wyjazdu na wycieczkę szkolną, konkurs, zawody, nieobecność na obiedzie zgłasza rodzic, tak jak w pkt 6.
12. **Po zakończeniu umowy o korzystania z obiadów w stołówce w roku szkolnym 2021/2022 ewentualne nadpłaty Szkoła przekaże na podany poniżej rachunek bankowy Rodzica :**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**§ 5**

1. Niniejsza umowa obowiązuje od momentu zawarcia do zakończenia zajęć dydaktycznych roku szkolnego 2021/2022..

**§ 6**

1. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłat w terminie od 01 do 15 dnia każdego miesiąca.
2. **W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty Szkoła może wystosować pismo do Rodzica wzywające do zapłaty, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.**

**§ 7**

1. Rodzic zobowiązuje się zapoznać z **REGULAMINEM ZASAD ODPŁATNOŚCI ZA KORZYSTANIE Z OBIADÓW WYDAWANYCH W STOŁÓWCE SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 81 im. WANDY RUTKIEWICZ WE WROCŁAWIU** (tablica ogłoszeń, strona internetowa szkoły ).

**§ 8**

1. W żywieniu uczniów uwzględniono diety eliminacyjne, potwierdzone stosownym zaświadczeniem lekarskim. Zalecenia lekarskie powinny zawierać określenie jednostki chorobowej oraz wykaz produktów wskazanych i przeciwwskazanych niezbędnych do opracowania właściwej diety eliminacyjnej. Zaświadczenie wraz z podaniem o zastosowanie diety należy złożyć w sekretariacie szkoły.

**§ 9**

1. Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w **niniejszym dokumencie** przez Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

**§ 10**

1. Rodzicowi służy prawo do rezygnacji lub zmiany terminów korzystania z obiadów z zachowaniem terminu 14 dni wypowiedzenia.
2. **Rezygnacja** z obiadów, **zmiana** terminów korzystania z obiadów **wymaga formy pisemnej** i należy ją zgłosić u pracownika zajmującego się rozliczaniem wpłat za obiady szkolne.

**REZYGNACJA**

Ja (rodzic/opiekun) ………………………………………… oświadczam, że moje dziecko ………………………………………..

Uczeń klasy …………………………………… nie będzie korzystało z obiadów a Szkole od miesiąca

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Podpis Rodzica

**§ 11**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnego aneksu

**§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego

**§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

**Podpis rodzica/opiekuna prawnego podpis Dyrektora szkoły**