



Szkoła Podstawowa nr 81 im. Wandy Rutkiewicz

ul. Jastrzębia 26

53 - 148 Wrocław

tel. 71/798 67 15

email: sekretariat.sp081@wroclawskaedukacja.pl

Regulamin wolontariatu w Szkole Podstawowej nr 81 im. Wandy Rutkiewicz we Wrocławiu

I. Postanowienia ogólne

1. Wolontariat - to bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych.
2. Wolontariusz - osoba pracująca na zasadzie wolontariatu.
3. Wolontariat przy Szkole Podstawowej nr 81 im. Wandy Rutkiewicz we Wrocławiu jest inicjatywą skierowaną do uczniów, którzy chcą pomagać innym ludziom, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne oraz kulturalne realizowane przez opiekuna oraz podejmować własne działania w środowisku szkolnym lub lokalnym.
4. Wolontariuszem może być każdy uczeń klas 4 – 8 Szkoły Podstawowej nr 81 im. Wandy Rutkiewicz we Wrocławiu.
5. Status Wolontariusza uzyskuje się poprzez zgłoszenie akcesu Koordynatorowi Wolontariatu. Każdorazowo zgłoszenie obowiązuje przez okres jednego roku szkolnego.
6. Wolontariusze działają na podstawie **własnych** pomysłów zgodnych z indywidualnymi preferencjami zaakceptowanych przez Koordynatora Wolontariatu.
7. Zajęcia wiążące się z działalnością Wolontariusza poza szkołą wymagają uzyskania pisemnej zgody opiekunów prawnych.

8. Działalność pozaszkolna musi być zgłoszona do Koordynatora Wolontariatu na początku roku szkolnego (**do 30 października**) i udokumentowana do **30 maja** w celu zdobycia wpisu na świadectwie w 8 klasie.
9. Za udział w wolontariacie można otrzymać wpis na świadectwo w klasie 8 uprawniający do otrzymania 3 punktów rekrutacyjnych do szkół ponadpodstawowych.
10. Zaliczenie działalności wolontariackiej następuje na podstawie wzięcia udziału w co najmniej 10 jednorazowych akcjach lub jednej stałej (systematycznej działalności) w okresie dwóch lat. W przypadku obecnych klas 8 w roku szkolnym 2022/2023 obowiązuje udział w 5 akcjach lub jednej, prowadzonej systematycznie, w okresie jednego roku.
11. Koordynator może odmówić zaliczenia godzin pracy wolontariusza w przypadku niewywiązywania się przez wolontariusza z ustalonych zadań.
12. W przypadku pogorszenia ocen Wolontariusza, zawiesza on swoją działalność i zobowiązany jest do poprawy sytuacji dydaktycznej. Po tym okresie Wolontariusz może wznowić swoją działalność.

II. Struktura i cele wolontariatu

1. Działaniami szkolnego wolontariatu kieruje Koordynator - osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.
2. Wolontariusze pełnią wybraną przez siebie formę pomocy w uzgodnieniu z koordynatorem oraz bezpośrednim opiekunem.
3. Celem wolontariatu jest:
 - a) zaangażowanie uczniów do świadomej, dobrowolnej i nieodpłatnej pomocy innym;
 - b) rozwijanie wśród młodzieży postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych, życzliwości i bezinteresowności;
 - c) praca nad umiejętnościami organizacyjnymi i komunikacyjnymi, kreatywnego myślenia oraz współpracy w grupie.
 - d) wzmocnienie poczucia własnej wartości Wolontariusza poprzez docenianie jego pracy w podejmowanych inicjatywach.
 - e) aktywne działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, życia kulturalnego i środowiska lokalnego;
 - f) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
 - g) promocja idei wolontariatu w szkole.

III. Prawa wolontariusza

1. Wolontariusz ma prawo do zgłaszania własnych propozycji i inicjatyw.
2. Wolontariusz ma prawo do podejmowania pracy w wymiarze nieutrudniającym nauki w szkole i pomocy w domu.
3. Wolontariusz ma prawo do pomocy ze strony koordynatora lub bezpośredniego opiekuna.
4. Wolontariusz za udział w akcjach nie otrzymuje punktów dodatkich, jego gratyfikacją jest wpis na świadectwie w klasie 8 uprawniający do otrzymania 3 punktów rekrutacyjnych do szkół ponadpodstawowych.

IV. Obowiązki wolontariusza

1. Uczeń podejmujący pracę w ramach wolontariatu jest zobowiązany do monitorowania wpisów na grupie wolontariatu na platformie Teams.
2. Wolontariusz jest zobowiązany do systematycznej pracy na rzecz innych.
3. W przypadku braku możliwości zrealizowania zadań, których się podjął, wolontariusz ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie koordynatora w celu znalezienia zastępstwa lub rozwiązania problemu.
4. Wolontariusz ma obowiązek poinformować koordynatora o rezygnacji z pracy, nie ponosząc żadnych konsekwencji z tego tytułu.
5. Przed przystąpieniem do pracy jako wolontariusz uczeń ma obowiązek zapoznać się z treścią regulaminu i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
6. Pod koniec każdego półrocza Wolontariusz dostarcza do Koordynatora sprawozdanie z przeprowadzonych działań.

V. Zakres zadań wolontariusza

1. Samodzielne poszukiwanie inicjatyw wolontariackich dla siebie i innych.
2. Rzetelne wykonywanie powierzonych zadań.
3. Współpraca z opiekunem grupy (koordynatorem) oraz innymi Wolontariuszami.
4. Dbanie o dobre imię Grupy, godne reprezentowanie naszej szkoły.
5. Dokumentowanie powierzonych zadań w celu promocji idei wolontariatu w środowisku szkolnym (np. zdjęcia – tylko za zgodą osób fotografowanych lub krótki opis).

