**Umowa o korzystanie z obiadów w Stołówce szkolnej w Szkole Podstawowej nr 81 im. Wandy Rutkiewicz we Wrocławiu w roku szkolnym 2022/2023**

Zawarta w dniu ………………. r. we Wrocławiu pomiędzy Gminą Wrocław, plac Nowy Targ 1-8. 50-141 Wrocław a Szkołą Podstawową nr 81 z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Jastrzębiej 26, reprezentowaną przez Mariusza Chmiela - Dyrektora Szkoły, zwanej dalej **Szkołą a:**

* Rodzicem / opiekunem prawnym…………………………………………………………………………………

imię i nazwisko

* tel. kontaktowy rodzica………………………………………………………..
* adres e-mail rodzica ………………………………………………………..

**zwanym dalej Rodzicem**

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko:

* imię i nazwisko dziecka/ucznia ......................................................................
* klasa ........................................................

3. data urodzenia ..........................................................

§ 2

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe ( Dz. U. 2018. 996 ).

§ 3 Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w Stołówce szkolnej

* w okresie od ………………………… do …………………………
* we wszystkie dni tygodnia ……………………………………………………………
* lub w wybrane dni ( podać które )…………………………………………………..

(**zaznacz właściwe)**

**W roku szkolnym 2022/2023 obiady będą wydawane od 02.09.2022 roku**

§ 4

* Posiłki dostarczane są przez zewnętrzną firmę cateringową
* Cena obiadu wynosi w roku szkolnym wynosi 9,00 zł ( wsad do kotła )
* Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłaty za miesiąc bieżący **od pierwszego do dziesiątego dnia każdego miesiąca z góry,** przelewem na indywidualny rachunek bankowy ucznia ( wygenerowany przez program rozliczania wpłat za obiady ):

Numer rachunku bankowego podany w mailu

…………………………………………………………………………………………………………………..

* W treści przelewu należy wpisać **: Wpłata za obiady / klasa…. / imię i nazwisko dziecka…… , za miesiąc ……**
* Termin dokonania płatności oznacza dzień wpływu należności na wyżej wymieniony numer rachunku bankowego.
* **Nieobecność dzieci na obiadach (odwołania) należy zgłaszać do godz. 9:00 lub w dniu poprzedzającym nieobecność. wyłącznie na adres mailowy :** [**obiady@sp81.wroclaw.p HYPERLINK "mailto:obiady@sp81.wroclaw.pl" HYPERLINK HYPERLINK "mailto:obiady@sp81.wroclaw.pl""mailto:obiady@sp81.wroclaw.pl HYPERLINK "mailto:obiady@sp81.wroclaw.pl"" HYPERLINK "mailto:obiady@sp81.wroclaw.pl"l**](mailto:obiady@sp81.wroclaw.pl)
* Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu będą odliczone od wpłaty za kolejny miesiąc.
* Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone, lub nieobecności zgłoszone po terminie.
* Jeżeli dzieci uczestniczą w wycieczce szkolnej ( lub inne zorganizowane wyjście ), to odwołanie obiadu leży po stronie Rodzica ( zgodnie § 4, pkt 6)
* Miesięczna kwota za obiad obliczana jest jako iloczyn 9,00 zł x ilość dni żywieniowych w danym miesiącu, pomniejszona o odpisy. **Informacja o wysokości abonamentu zostanie wywieszona na początku każdego miesiąca na obiadowej tablicy ogłoszeń (**Stołówka**), oraz na stronie internetowej szkoły –** [**www.sp81.wroclaw.pl**](http://www.sp81.wroclaw.pl/)
* Odpis za obiady będzie możliwy tylko w sytuacji nieobecności dziecka w szkole.
* **Kwota do zapłaty za dany miesiąc uwzględniająca odwołania, ewentualne odsetki zostanie przekazana rodzicowi na podany adres mailowy. W sprawach dotyczących obiadów szkolnych można kontaktować się również telefonicznie : nr 71 798 67 15 wewn.113 (w : poniedziałki, , wtorki, środy, czwartki ) oraz na mail : bozena.piwko@wroclawskaedukacja.pl**
* W dni wolne od zajęć lekcyjnych stołówka jest nieczynna .
* **Po zakończeniu umowy na korzystanie z obiadów w stołówce w roku szkolnym 2022/2023 ewentualne nadpłaty Szkoła przekaże na podany poniżej rachunek bankowy Rodzica :**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**§ 5**

* Niniejsza umowa obowiązuje od momentu zawarcia do zakończenia zajęć dydaktycznych roku szkolnego 2022/2023.

**§ 6**

* Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłat w terminie od 01 do 10 dnia każdego miesiąca.
* **W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty Szkoła może wystosować pismo do Rodzica wzywające do zapłaty, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.**

**§ 7**

* Rodzic zobowiązuje się zapoznać z **REGULAMINEM ZASAD ODPŁATNOŚCI ZA KORZYSTANIE Z OBIADÓW WYDAWANYCH W STOŁÓWCE SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 81 im. WANDY RUTKIEWICZ WE WROCŁAWIU** (tablica ogłoszeń, strona internetowa szkoły ).

**§ 8**

* W żywieniu uczniów uwzględniono diety eliminacyjne, potwierdzone stosownym zaświadczeniem lekarskim. Zalecenia lekarskie powinny zawierać określenie jednostki chorobowej oraz wykaz produktów wskazanych i przeciwwskazanych niezbędnych do opracowania właściwej diety eliminacyjnej. Zaświadczenie wraz z podaniem o zastosowanie diety należy złożyć w sekretariacie szkoły.

**§ 9**

* Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w **niniejszym dokumencie** przez Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

**§ 10**

* Rodzicowi służy prawo do rezygnacji lub zmiany terminów korzystania z obiadów z zachowaniem terminu 14 dni wypowiedzenia.
* **Rezygnacja** z obiadów, **zmiana** terminów korzystania z obiadów **wymaga formy pisemnej** i należy ją zgłosić u pracownika zajmującego się rozliczaniem wpłat za obiady szkolne.
* Poniżej podano wzór do złożenia rezygnacji lub zmiany terminu korzystania z obiadów

**REZYGNACJA**

Ja (rodzic/opiekun) ………………………………………… oświadczam, że moje dziecko ………………………………………..

Uczeń klasy ……………………………………

- nie będzie korzystało z obiadów w Szkole od miesiąca.....................................................

- będzie korzystało w terminie .............................................( zmiana)

**Podpis Rodzica**

**§ 11**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.

**§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Podpis rodzica/opiekuna prawnego podpis Dyrektora szkoły**